

# 会展策划与管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：会展策划与管理

(二) 专业代码：640301

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、基本修业年限

三年。

## 四、职业面向

本专业职业面向如下表所示。

表1 会展策划与管理专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
旅游大类(64)	旅游类(6401)	2-06-07(GBM20607)商务专业人员	2-06-07-05	会展策划人员 会展设计人员 会展讲解人员 会展招商人员 会展执行人员	会展策划师 会展讲解员 会展设计师

本专业岗位能力分析如下表所示。

表2 专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	会展策划	■	■	1.进行市场调研,了解客户需求和市场发展趋势 2.提出会展项目创意设想和总体活动安排,分析项目可行性 3.拓展与会展主办方和参展方合作关系,维护外部相关合作机构关系 4.制定项目费用预算	1.能够独立进行市场调研,进行市场分析 2.能够提出创新性的策划方案 3.能够设计具有可行性的项目执行方案 4.能够对会展项目进行总体管理
2	会展设计	■	■	1.设计制作会展项目所需要的各种平面效果图、样式图、场地图、宣传海报、广告、门票、会刊等	1.能够熟练掌握设计软件使用方法 2.能够创新设计方案

				2.设计制作会展项目所需要的各类网络媒体传播素材	3.能够熟练使用网络传播平台 4.能够合理控制和使用相关费用
3	会展文案	■	□	1.根据策划创意和市场调研,撰写会展项目策划书、可行性研究报告、执行方案、广告文案、招商文案、合同、会刊、项目总结评估报告等文案 2.配合其他部门完成会展项目实施整体过程	1.能够准确理解把握项目策划意图和项目目标 2.能够熟练掌握书面文字表达能力 3.能够完成各类文案撰写工作 4.能够熟练掌握办公软件使用
4	会展营销	■	□	1.拜访客户,收集客户信息 2.销售会展项目展位、广告位等产品与服务 3.拓展新的业务渠道 4.维护客户关系	1.能够分析并汇总客户需求 2.能够准确表达和推销会展项目产品与服务 3.能够通过多种渠道和手段完成预定销售任务 4.能够承担一定心理压力,适应市场销售环境
5	会展现场管理	■	□	1.接待参展商、观众、嘉宾等各类人员 2.为参加会展活动的各类人员提供必要的服务 3.监督检查会展项目实施过程中各个重点部位的安全、消防、合规等情况	1.能够独立完成与客户的沟通协调工作 2.能够识别发现各类风险隐患,并及时跟进整改、妥善解决和上报 3.能够掌握礼仪规范

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定、德技并修,德、智、体、美、劳全面发展,适应会展行业转型升级和企业创新需要,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,掌握本专业知识和技术技能,面向会展、旅游等职业群,能够从事会展策划、设计、文案、营销、现场管理等岗位工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

### (一) 素质

1. 坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、吃苦精神、创新

思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

3. 英语词汇达到 4000 左右，掌握基本语法，能进行一般的阅读与表达；能够较为熟练地掌握会展专业英语知识。

4. 掌握组织协调、公关、人事管理知识；具备现代法律、经营基础知识。

5. 掌握会展策划、会展管理、会展设计的有关知识。

6. 掌握会展文案写作、会展工作实务的专业知识。

7. 掌握新媒体等各种宣传媒介的知识。

8. 掌握电子商务和市场营销知识。

9. 掌握会展策划人员、会展设计人员、会展讲解人员、会展招商人员、会展执行人员知识。

10. 掌握计算机应用基础知识和办公软件应用知识。

## （三）能力

1. 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力、团队合作能力。

3. 具备本专业需要的信息技术应用能力。

4. 具备会展项目调研、策划、立项能力。

5. 具备会展项目营销能力。

6. 具备会展文案写作能力。

7. 具备会展设计能力。

8. 具备熟练使用英语进行会展工作日常会话的能力。

9. 具备使用新媒体工具开展工作的能力。

10. 具备会展行业创业、创新能力。

## 七、课程设置及要求

课程设置包括公共基础课程、专业（技能）课程和综合素质课程三部分。

### （一）公共基础课程

1.公共基础必修课程：根据国家有关文件规定，结合学院与专业实际，将思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育、军事理论课、大学生心理健康教育、铁道概论、数学、英语等课程列为公共基础必修课程。

2.公共基础选修课程：马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、健康教育、美育课程、职业素养等课程列为公共基础选修课程。

表3 会展策划与管理专业公共基础课程主要教学内容汇总表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与教学要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习引导大学生崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善，积极践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；领悟人生真谛，坚定理想信念，使学生全面把握宪法和法律相关知识；养成法治思维，做到尊法学法守法用法，投身社会主义道德和法律实践。	从新时代对青年大学生的新要求切入，以人生选择-理想信念-精神状态-价值理念-道德觉悟-法治素养为基本线索，对大学生进行思想政治教育、道德教育、法律教育。帮助学生尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，积极投身道德实践，做到尊法学法守法用法。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习增强中国特色社会主义的自觉自信和历史责任感，坚决拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度；使大学生掌握马克思主义中国化的理论成果，认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史，学深悟透习近平新时代中国特色社会主义思想；具备运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。	本课程以马克思主义中国化为主线，集中讲述马克思主义中国化理论成果的历史背景、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，系统讲授新思想的历史方位、主要内容和历史地位，全面阐述新时代中国特色社会主义思想的目标任务、总体布局、战略布局等基本方略。
3	形势与政策	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习引导学生树立科学的政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，具有社会责任感和社会参与意识，努力做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；掌握政治、经济、文化等多领域的知识，开拓视野；帮助学生正确领会党的路线方针政策，逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力。	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，着重进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。

4	军事理论课	本课程为公共基础必修课程，通过课程的学习，让学生具备健康的体魄、心理和健全的人格，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质；具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。	以习近平强军思想为遵循，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务，课程内容包括中国国防、国家安全、军事思想、信息化装备、现代战争等内容。
5	大学生心理健康教育	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习，使学生具备勇于奋斗、乐观向上、自我管理能力和较强的集体意识和团队合作精神；具备健康的心理和健全的人格，养成良好的行为习惯。掌握心理健康的基本知识等，树立心理健康发展的自主意识，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己，接纳自己，积极探索适合自己并适应社会的生活状态；具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。	运用理论知识讲授和团体训练实践活动相结合的方法，帮助学生掌握心理健康的基本知识、培养学生的自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力、应对挫折能力等方面内容。
6	铁道概论	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习，使学生具备质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、吃苦精神、创新思维；使学生学习和掌握铁路的新技术和新知识，掌握铁路的现状和发展趋势，为后续专业课程的学习提供基础；具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。	通过基础知识和基本理论的学习，培养学生在铁道交通运输类认知的能力，良好的沟通能力和团队协作精神，强烈的责任意识和稳定的心理素质，以及职业操守，为日后走向工作岗位打下良好的基础。
7	体育	本课程为公共基础必修课程，通过该课程学习使学生具备勇敢、顽强、拼搏和团结协作的综合素质，掌握各类运动项目的基本技术、基本技能、运动知识，具有自觉参与健康锻炼和终身体育的能力。	根据《高等学校体育工作基本标准》开设不少于 15 门体育项目，课程以“健康第一”为指导思想，以身体练习为基本手段，运用科学的训练方法，使学生掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，提高身体素质，增强心肺功能，使学生终身受益。
8	英语	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习，使学生具备国际视野、跨文化交际意识的综合素质，掌握日常交际、职场交际及行业基本用语知	该课程教学内容分为基础英语及行业英语两部分，涵盖日常及行业用语交流、表格和常见简短英语应用文的填写与套用，常见题材及行业一般性英文材

		识，具有在生活环境和职场环境下运用英语语言的能力。	料的阅读与翻译。
9	文学与艺术赏析	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习使学生具有一定的文化品位及艺术素养。掌握国内外经典文学和艺术作品的相关知识，具有文学欣赏和艺术鉴赏的能力。	该课程将众多门类的文学形式和艺术形式的欣赏内容高度整合在一起，将欣赏内容分解成中外文学欣赏和艺术赏析两个大的模块，提高学生的综合审美素质和文化品位。
10	职业素养与礼仪	本课程为公共基础必修课程，通过该课程的学习，使学生具备崇尚劳动、敬业守信、创新务实的素质，掌握职业素养的基本要求和社交礼仪基本规范知识，具有沟通、团队合作、创新、职业规划等能力。	该课程教学内容包括职业素养教育和社交礼仪知识两个部分，礼仪知识部分主要介绍了礼仪概述、个人礼仪、校园礼仪、社交礼仪、求职礼仪；职业素养教育主要介绍了学习能力、沟通能力、团队合作能力、职业规划能力、面试能力。
12	公共基础选修课程	该类课程为公共基础选修课程，通过该类课程的学习，使学生具备一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好；在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。旨在培养学生具有广泛兴趣和综合素养，提高可持续发展能力。	开设马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、健康教育、美育课程、职业素养等方面的公共基础选修课。

## （二）专业（技能）课程

本专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和集中实践课程。

1.专业基础课程：会展概论、文化产业概论、会展项目策划、设计概论、职业口才训练、公共关系实务。

2.专业核心课程：会展文案写作、会展项目管理实务、会展英语、图形图像处理、会刊编辑设计、会议管理与服务、展位设计与装潢、会展三维场景设计。

3.专业拓展课程：会展市场营销、会展讲解、会展双创技能、广告实务、婚庆实务、会展新媒体实务。

4.集中实践课程：区域会展行业调研、会展综合实训、会展毕业设计、会展毕业顶岗实习。其中毕业顶岗实习严格执行《学院顶岗实习教学和学生管理工作规范》，编写《实习指导书》。

表 4 本专业专业（技能）课程主要教学内容和教学要求汇总表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求
1	会展概论	本课程为专业基础必修课程，通过学习，使学生具备产业意识、行业理念，	主要内容：会展的概念；会展行业的特点；会展项目的类型；会展发展历史

		增强产业服务国家经济社会发展的自觉意识的基本素质,掌握会展业的基本理论和理念,掌握会展业发展的最新信息等知识,了解会展业各细分市场与主要国际会展组织,汲取发达国家会展业的成功经验,明确我国会展业的市场化发展与人才培养问题,并初步把握会展业的发展趋势,为学习其它课程打好基础,具备一定的会场布置和座次安排、展会服务工作、会后善后工作、会议服务业务的销售、会议策划等能力。	史;发达国家会展业现状;我国会展业发展现状与趋势;会展人才的素质构成。 教学要求:主要采用讲授、探讨的教学方法,借助多媒体资料,展示会展行业发展现状和趋势,在增强学生感性认识的基础上,引导学生从事会展行业的职业兴趣。
2	文化产业概论	本课程为会展专业基础必修课,学生通过学习,具备思想承载力素质,掌握文化产业的内涵和外延、文化产业特性、文化产业经营管理模式、文化产业门类等知识,具有利用文化视角分析文化现象的能力。	主要内容:文化的概念、内涵和外延;世界文化产业思潮;文化产业的经营管理模式;发达国家的文化产业概况;中国文化产业发展历程;影视产业、工艺品制造业、演出产业等文化产业主要门类概况。 教学要求:主要采用讲授、讨论的教学方法,利用多媒体课件,结合大量案例分析和比较,强化学生对文化产业领域的认知。
3	会展项目策划	本课程为会展专业基础必修课,学生通过学习,具备严谨务实、开拓创新的综合职业素质,掌握市场调研、项目分析、品牌策划、宣传推广等知识,具有开展会展项目策划的能力。	主要内容:会展市场调查与可行性分析、会展项目SWOT分析、会展调查的程序和步骤、会展项目立项可行性研究报告、会展目标与题材的选择、会展项目品牌策划与实施、会展项目宣传与推广、会展项目公关活动策划、展览项目招展招商实施、展览产品促销组合、会议活动项目策划。 教学要求:主要采用讲授、探讨的教学方法,以典型性的会展项目为载体,按照任务教学模式,使学生掌握策划的方法步骤。
4	设计概论	本课程为专业基础课程,通过学习,学生具备良好审美和审美创造素质,掌握设计的概念、分类、原则、风格、元素、功能、形式等理论知识,具有对设计元素和设计原则的实际运用能力。	主要内容:设计的含义、设计元素、设计原则、设计思维与方法、设计的分类、设计的功能与形式、技术与艺术的统一;教学要求:本课程主要采用现场教学法、任务驱动法、自主学习法,分别对应通过多媒体课堂教学、实训设备辅助教学、教师现场点评教学的手段,使学生从理论层面、操作层面、领悟层面得到提升,进而达到“从无到有——人有我优——相由心生”的专业水准。
5	职业口才训	本课程是会展专业的一门专业基础课,通过学习,使学生具备日常口语	这门课是为了增强学生的表达能力、提高学生的交际水平而开设的,其主

	练	交际和职业口才训练的技巧等素质。既要掌握较为系统的职业口才训练的基础知识,又要培养学生口语交际的基本技巧,以提高学生的口语表达能力、演讲、辩论、求职面试和社会交往等能力。	要任务是从日常交际、演讲、辩论、求职面试、市场营销和谈判等方面增强学生驾驭语言的能力,本课程要求学生较为系统地掌握职业口才训练的基础知识,又要训练学生的逻辑思维能力、心理素质和当众说话的能力,以提高学生的口语表达能力、办事能力和适应社会的能力。
6	公共关系实务	本课程为会展专业基础必修课,通过本课程的学习,使学生具备良好职业态度、职业习惯的素质,掌握公共关系的基本知识、主要工作程序和方法等知识,具有较强的公关沟通协调能、公关决策能力、公关创新策划能力和危急处理能力。	本课程以企业仿真案例为载体,以培养学生市场营销岗位能力为核心,以职业能力培养为重点,根据专业人才培养目标,营销岗位(群)工作任务要求,选取教学内容,通过对企业的调研,和合作,设计若干个典型的仿真案例作为学习情境,确定学习目标及学习任务内容;本课程采取“基于工作过程的项目导向式教、学、做一体化”的教学模式,以学生为主体,以组织公共关系工作过程为导向组织教学及考核。
7	会展文案写作	本课程为专业核心必修课程,通过本课程学习学生具备实事求是、严谨认真、务实创新的素质,掌握展文案的含义、特点、作用、种类、格式、写作基本要求等知识,具备会展策划文案、会展招商招展文案、会展宣传推广文案、会展实施与执行文案、会展评估总结文案等常用文案的写能力。	主要内容:会展调研立项阶段的文案:调查问卷、市场调研文案、会展策划书;会展招商招展阶段文案:会展招展和招商说明书、招商招展函、参展商观众邀请函、参展说明书;会展实施阶段文案:会展合同、会展新闻稿、展商手册;会展总结阶段的文案:会展评估报告、展后工作总结 教学要求:主要采用讲授、探讨、模拟、案例分析等教学方法,选取会展工作中普适性最强的文案类型,精讲精练使用频率最高的文案种类。以学生个人为主体,独立完成至少十份文案稿件,教师针对不同学生的不同问题进行针对性指导,切实提高文案的规范性、实用性。
8	会展项目管理实务	本课程为专业核心课程,通过学习,学生具备爱岗敬业、务实创新的素质,掌握会展项目管理的定义、主要对象、组织管理模式,掌握会展项目立项、组织、计划与控制等知识,具有会展项目现场管理、财务管理、合同管理、后续服务管理、危机与质量管理等能力。	主要内容:会展项目管理的定义、主要对象、组织管理模式、会展项目立项、组织、计划与控制,会展项目现场管理、财务管理、合同管理、后续服务管理、危机与质量管理。教学要求:本课程主要采用现场教学法、项目驱动法,分别对学生的理论层面和实践层面进行专业技能的培养,学生需要具备对实际会展项目的运作能力。
9	会展英语	本课程为会展专业核心课程,学生通过本课程学习与训练,具备国际化视	主要内容:会展英文实用词汇与表达;会展邀约用语;英文会展邀请函的撰

		角的素质，掌握会展专业英语知识，具有英文表达能力，会展邀约、接待、业务洽谈的实用英文表达能力。	写；会展场地的预订；会展接待用语；会展业务洽谈用语；会展用餐与观光服务用语。 教学要求：采用多媒体课件，借助英文音视频资料讲授重要词汇和表达方式；使用口语训练 App 练习办会口语，并练习情景会话。
10	图形图像处理	本课程为专业核心课程，通过学习，学生具备审美和创造美的素质，掌握 PS 的安装与设计基础、文件基础操作、图像编辑与修复、色彩设计、画笔与路径、文字编排设计、滤镜特效质感设计、图像抠取与合成、后期输出与印刷等知识，具有在会展设计领域的平面广告设计能力。	主要内容：PS 的安装与设计基础、文件基础操作、图像编辑与修复、色彩设计、画笔与路径、文字编排设计、滤镜特效质感设计、图像抠取与合成、后期输出与印刷。 教学要求：本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展平面广告设计技能的培养，引导学生构建在会展设计领域的平面广告设计能力。
11	会刊编辑设计	本课程为专业核心课，通过学习，学生具备严谨认真职业态度、乐于合作团队精神、独立承压能力等素质，掌握会刊的含义、特点、作用、类型、格式、编辑设计基本要求、设计流程和质量标准等知识，具备策划、搜集资料、撰写文稿、排版设计等编辑设计能力。	主要内容：会刊的基本概念、特点、作用、种类和编辑设计要求；会刊编辑主要工作流程及其要求，选题策划的方法；常用文稿的组稿与撰写方法；会刊编辑的主要规范；文字处理软件的应用方法。 教学要求：以学生为主体，采取“做中学”教学模式，以企业会刊策划、组稿、编辑、设计、审校的基本过程为主线，把教学目标和教学内容融于学习任务之中，教师以项目的形式将需要完成的工作任务交给学生。
12	会议管理与服务	本课程是会展策划与管理专业的专业核心课程，通过学习，使学生具备会议筹备、会议策划和会议管理能力等基本素质，此外，这门课学习的内容是学生专业知识结构的重要组成部分，为学习后续专业课程及毕业后从事领域的相关工作打下良好的基础。学生通过本课程的学习还可以掌握会议基础知识、会议策划与会前准备工作、会中服务工作、会议评估与会后工作、其他类型会议的组织与管理等知识，本课程以会议管理的知识体系和会展策划与管理专业学生应掌握的会议实践操作技能为出发点，主要培养学生的会议筹备能力、会议组织和管理能力、会议突发情况的随机应变能力、团队合作能力、人际交往能力等，从而提高会议基本知识的学以致用能力。	主要内容：会议基础知识、会议策划与会前准备工作、会中服务工作、会议评估与会后工作、其他类型会议的组织与管理等内容。 教学要求：主要采用讲授、探讨、模拟实践等教学方法，以项目式教学为抓手，设计典型的会议活动工作任务，增强学生实践能力。

13	展位设计与装潢	本课程为专业核心课程，通过学习，学生具备爱岗敬业、创新务实的素质，掌握展示设计的概念、分类、艺术风格及流派、展示艺术的发展，掌握展示设计与人体工程学的关系、展示设计与构成基础、展示设计表达基础、展示设计原理等知识，具有展示设计与信息表达、展示环境的空间设计、展示采光与照明、展示道具设计与道具陈列设计、展示设计制图与模型表现等方面的能力。	主要内容：展示设计的概念、分类、艺术风格及流派、展示艺术的发展、展示设计与人体工程学的关系、展示设计与构成基础、展示设计表达基础、展示设计原理、展示设计与信息表达、展示环境的空间设计、展示采光与照明、展示道具设计与道具陈列设计、展示设计制图与模型表现。 教学要求：本课程主要采用模块化教学法，分成 11 个模块进行教学，针对教学目标中的内容进行模块化操作。引导学生构建综合独立处理展台设计与搭建的能力。
14	会展三维场景设计	本课程为专业核心课程，通过学习，学生具备 3D MAX 软件安装方法、二维转三维建模、布尔运算和放样、修改图形、多边形建模、场景的合并、材质与贴图、灯光效果图表现等知识，具有展台设计能力和展台空间的表现能力。	主要内容：3D MAX 正确的安装方法、二维转三维建模、布尔运算和放样、修改图形、多边形建模、场景的合并、材质与贴图、灯光效果图表现。 教学要求：本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展空间设计和展台设计技能的培养，引导学生构建在会展设计领域的展台空间设计能力。
15	会展市场营销	本课程是专业拓展课程，通过学习学生具备开拓创新、承压积极的素质，掌握产品策略、定价、市场开发等方面的知识，具有开展不同类型会展项目营销的能力。	主要内容：判识会展市场环境、细分会展市场、选择会展目标市场；营销会展产品、界定会展产品、营销会展产品、制定会展产品开发策略；识别会展客户采购行为、分析会展企业顾客构成与特点、识别会展顾客采购特征、会展顾客购买决策过程；会展产品定价、分析展会产品与服务价格构成、如何定价、使用定价技巧；会展营销沟通、认识会展营销沟通、选择沟通方式、建立有效沟通系统的步骤；会展营销策略、设计营销组合、展览会整体营销策略、制订展会品牌营销策略；营销技能训练、一分钟自我推销、电话营销训、网络营销训练 教学要求：主要采用讲授、探讨、模拟实践等教学方法，以项目式教学为抓手，设计典型的会展营销工作任务，增强学生实践能力。
16	会展讲解	本课程为专业拓展课程，学生通过系统学习具有爱岗敬业、严谨认真的素质，掌握会展现场讲解的口语技巧和讲解礼仪、讲解词撰写等知识，具有会展产品介绍、展会主持、企业宣讲、展馆讲解等工作能力。	主要内容：讲解员的科学用声方法；普通话基础训练；讲解词的撰写；现场讲解突发情况应变技巧；自然生态类产品、生活类产品、工业类产品的讲解；展馆引领讲解；企业宣讲流程与技巧。 教学要求：采用多媒体课件，讲授系

			统理论知识；采用任务驱动的方式进行讲解词的分类撰写和展示。
17	会展双创技能	本课程为专业拓展课程，通过学习，学生具备创新创业、承压、积极心态的素质，掌握会展行业创新的发展趋势、创新创业 24 个基本步骤的知识，具有行业创新创业能力。	主要内容：市场细分、选择切入点市场、明晰最终用户特征、估算切入点市场规模、刻画切入点市场用户模型、产品的全生命周期使用案例、产品的核心规格、量化价值定位、识别 10 位早期客户、定义你的核心竞争力、形象化展示竞争地位、明确客户的决策团队、绘制获取付费客户的流程、估算后续市场的规模、设计商业模式、确定定价策略、估算客户终身价值、绘制销售流程图、估算客户获取成本、识别关键假设条件、测试关键假设条件、定义客户最可能购买的基本产品、验证客户付费意愿、设计产品方案。 教学要求：本课程主要采用模块化教学法，分成 24 个模块进行教学，针对教学目标中的内容进行模块化操作。引导学生拓展会展专业的创新意识和创新范围。
18	广告实务	本课程为专业拓展课程，通过学习，学生具备创新创业、承压、积极心态的素质，掌握现代广告设计的内容要素、表现基本技法等知识，具有现代广告设计制作的基本能力。	主要内容：广告学的一般理论，广告策划方法、广告实施方法、广告创意与文案写作技能等。 教学要求：进行案例教学，这些案例再辅之以相关的“报道”、“资料”、“专论”，以充实教学内容，吸引学生的兴趣。广泛开展讨论式、师生对话式教学、以启发学生的思维、激发学生学习的主动性、积极性。在教学中力图正确把握理论教学与实训教学的关系。
19	婚庆实务	本课程是专业拓展课程，通过这门课程的学习，学生要具备婚庆筹备——婚庆现场组织——婚庆善后工作等基本素质，掌握婚庆项目的理论体系和婚庆实践操作等基本知识，培养学生实际的婚庆筹备、婚庆策划、婚礼组织与实施、突发事件处理等能力，让学生在理论层面、实际技能操作层面和工作悟性层面都能够有所提升。	主要内容：我国婚庆业的产生、演变与发展，婚礼策划与婚礼类型选择，婚庆司仪与婚庆风险管理，婚庆花艺与现场布置，婚庆化妆、服饰、摄影与摄像，婚庆音乐、游戏与婚庆督导，婚庆公司的行业认知、开业筹备与经营管理等内容。 教学要求：注重结合婚庆公司的实际需要，同时注意吸收国内外婚庆行业先进的理论和方法，突出了教学内容的明确性，科学性和实用性。
20	会展新媒体实务	本课程为专业拓展课，通过学习，学生具备正确应用互联网新媒体、与时俱进创新、营造风清气正清朗网络空间的素质，掌握新媒体基本类型、特点、发展趋势等知识，具有新媒体文	主要内容：新媒体基础知识：新媒体出现背景、特点、类型、优势、发展趋势；新媒体文案的策划选题；新媒体文案开头、正文内容的写作技法；新媒体短视频的策划选题方法；新媒

		案的选题策划、撰写方法、短视频策划与制作等能力。	体短视频的制作方法；新媒体活动执行；会展行业新媒体应用案例。 教学要求：基于会展企业新媒体能力的调研和分析，围绕会展项目对新媒体的应用需求，按照新媒体运营基本规律序化教学内容。以学生为主体，采取“做中学”教学模式，以企业会展项目实施过程为主线，把教学目标和教学内容融于任务之中，由学生独立完成相应任务。
21	区域会展行业调研	本课程为集中实践课程，通过对特定区域、地域会展行业现状和发展趋势的调查实践活动，学生掌握调研的基本方法，了解科学的调查方式，掌握调研报告的写作方法，加深对会展行业的理解。帮助学生进一步熟悉国情、省情和行业情况，培养学生爱国敬业的精神和求真务实的作风。	主要内容：调研课题选题、调研方法选择、调研报告撰写、行业发展现状、行业发展趋势、会展企业现状、参展商企业调查与研究、地域产业形态 教学要求：课题选择面向地域现状，结合当地产业特点，设计务实的调研课题，做到“大题小做”“难题巧做”；学生分组实施，团结协作；采用网络等高效渠道，提高工作效率
22	会展综合实训	本课程为集中实践课程，通过完成模拟会展项目，学生掌握项目实施的全流程技能，进一步巩固会展理论知识，增强实践能力。帮助学生进一步形成创新、务实、敬业、写作的职业精神和工作作风。	主要内容：项目策划立项、项目设计、项目实施、项目服务、项目评估总结 教学要求：做中学教学，结合学生和学校实际设立若干模拟项目，体现项目全流程；学生分组协作，进行针对性指导
23	会展毕业设计	本课程为集中实践课程，通过设计或论文写作，学生具备科学、严谨求真、务实诚信，理论联系实际学风素质，掌握设计或论文规范、选题方法、研究方法的知识，具有解决实际问题的能力。	主要内容：毕业设计或论文规范；搜集资料的方法；进行研究的基本方法；解决问题的基本方法 教学要求：针对行业实际情况和需求设计选题；提供必要的参考资料；有针对性地指导解决学生遇到问题；有效防止抄袭等学术不端行为
24	毕业顶岗实习	本课程为集中实践课程，通过为期半年的企业实际工作实践，学生具备客户为中心的服务意识和认真负责、务实勤奋的职业精神素质，掌握会展项目运营的各种知识，具有策划、管理、执行、设计等各个岗位的实际工作能力。	主要内容：项目策划、展位设计、文案写作、项目营销、项目服务、现场管理 教学要求：选择成熟的实训基地企业优先安排学生；由校内指导老师和企业指导老师共同指导；制定完善的教学指导书；教育学生正确认识企业环境和岗位特点，端正实习态度；定期与学生联系，深入实习企业和场所了解实习现状，有针对性解决学生遇到的问题

### （三）综合素质课程

综合素质课程总学分构成见表 5。主要由必修课程及选项课程（项目）组成。其中，素质拓展选修课为全院任选课，以教务处具体安排为准。

表 5 综合素质课程构成

课程		取得学分数	认定部门
必修课程	1	入学教育、军训	2 学分 学生处（团委） 各系（院）
	2	安全教育与实践	1 学分 学生处（团委） 各系（院）
	3	铁路工匠精神养涵	2 学分 组织宣传部
	4	劳动教育	1 学分 学生处（团委） 各系（院）
	5	计算机文化基础	1 学分 教务处
选修课程（项目）	1	素质拓展选修课	不得少于 3 学分 教务处
	2	技能大赛 创新创业 社会实践 志愿服务 义务劳动 社团活动	不得少于 10 学分 教务处、学生处（团委）、 招生就业处、科技与产教 融合中心、各系（院）

说明：综合素质课程总学分由必修课程和选修课程（项目）学分构成，入学教育计 1 学分，军训计 1 学分，选修课程（项目）的学分认定见学院《学生综合技能学分认定办法（试行）》。

本专业综合素质必修课程主要教学内容与教学要求见表 6。

表 7 本专业综合素质必修课程主要教学内容与教学要求一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求
1	入学教育、军训	本课程为综合素质必修课程，是加强和改进大学生思想政治教育的一项关键性基础工作。通过该课程学习，提高学生的思想政治觉悟，激发学生的爱国热情和中华民族自豪感，具有健康的体魄、心理和健全的人格；使学生掌握国防观念和国家安全意识，增强学生的组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，让学生了解掌握基本军事技能；旨在帮助新生尽快适应大学环境，开启大学阶段新生活，培养学生集体荣誉感，增强学生对学院的认同感、归属感，认识专业特点及发展方向。	以促进大学生健康成长和全面发展为目标，以提升学生国防意识和军事素养为重点，通过一系列入学主题教育和军事技能训练，培育和践行社会主义核心价值观，其中学生军事技能实际训练时间不少于 14 天，112 学时。
2	安全教育与实践	本课程为综合素质必修课程，通过该课程的学习，培养学生的社会安全责任感，使学生形成强烈的安全意识；掌握必要的安全知识和技能，了解相关的法律法规常识；养成在日常生活和突发安全事故中正确应对的习惯，最大限度地预防安全事故发生和减少安	本课程从国家安全、突发公共事件、心理健康、消防、交通、运动、实习实训规范操作等与大学生息息相关的安全问题着手，详细阐述了如何应对此类安全事件及急救常识，以增强大学生安



公共基础课程	公共基础必修课	232	272	44	44			592	31
	公共基础选修课	40						40	2.5
专业（技能）课程	专业基础课程	48	144	48	48			288	18
	专业核心课程		64	224	160			448	28
	专业拓展课程				144	168		312	19.5
	集中实践课程		60	90	60	90	480	780	26
小计								2460	125
综合素质课程	必修课程	16	-	-	-	-	-	16	7
	选修课程（项目）	48						48	13
合计								2524	145

课程总学时为 2524 学时。其中，公共基础课程总学时为 632 学时，占总学时 25.03%；选修课总学时为 352 学时，占总学时 13.94%；实践教学学时（含课内实训）1508 学时，占总学时的比例为 59.7%，顶岗实习时间为 6 个月，专业核心课程数为 8 门。

## （二）成果认定及学分置换

针对学生获取的 1+X 相关职业技能等级证书、职业资格证书证书及学分银行课程，实行成果认定及学分置换，具体成果认定置换见下表 9。

表 9 本专业成果认定及学分置换表

序号	成果（级别）	置换学分	免修课程（内容）
1	会展策划师	3.5	会展项目管理实务
2	会展讲解员	4.0	会展讲解

## （三）教学进程总体安排表

会展策划与管理专业教学进程总体安排见表 10。

表 10 会展策划与管理专业教学进程总体安排表

一、公共基础课程（必修 33.8 学分）										
课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类别	考核方式	开课学期	起止周	学分	学时	
									理论	实践
公共基	1	Z2090010	思想道德修养与法	A 类	考查	1	04-15	3.0	48	

基础必修课程			律基础							
	2	Z2090012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A类		2	01-16	4.0	64	
	3	Z2090006	英语 I	A类	考试	1	04-17	3.5	56	
	4	Z2090007	英语 II	A类		2	01-16	4.0	64	
	5	Z2090013	形势与政策 I	B类	考查	1	04-16	0.0	4	12
	6	Z2090014	形势与政策 II	B类		2	01-16	0.0	4	12
	7	Z2090015	形势与政策 III	B类		3	01-16	0.0	4	12
	8	Z2090017	形势与政策	B类		4	01-16	1.0	4	12
	9	Z1080001	军事理论课	A类		2	04-12	2.0	36	
	10	Z1080005	大学生心理健康教育	B类		1	04-14	2.0	4	28
	11	Z2010024	铁道概论	A类		2	04-16	1.0	16	
	12	Z2100001	体育 I	C类		1	04-15	1.0		24
	13	Z2100002	体育 II	C类		2	01-14	1.0		28
	14	Z2100003	体育 III	C类		3	01-14	1.0		28
	15	Z2100004	体育 IV	C类	4	01-14	1.0		28	
	16	Z2080465	职业素养与礼仪	B类	1	04-17	3.5	28	28	
	17	Z2080466	文学与艺术赏析	B类	2	01-16	3.0	24	24	
公共基础选修课程	1	选修课程不少于 2.5 学分	马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、健康教育、美育课程、职业素养等	A类	考查	任选 3 门	04-16	2.5	40	

二、专业（技能）课程（必修 91.5 学分）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类别	考核方式	开课学期	起止周	学分	学时	
									理论	实践
专业基础课程	1	Z2080366	会展概论	A类	考试	1	04-15	3.0	48	
	2	Z2080049	文化产业概论	A类	考查	2	01-16	2.0	32	
	3	Z2080167	会展项目策划	B类	考试	2	01-14	3.5	28	28
	4	Z2080069	设计概论	B类	考试	2	01-14	3.5	28	28

	5	Z2080433	职业口才训练	B类	考试	3	01-12	3.0	24	24
	6	Z2080432	公共关系实务	B类	考试	4	01-16	3.0	24	24
专业核心课程	1	Z2080377	会展文案写作	B类	考试	2	01-16	4.0	32	32
	2	Z2080165	会展项目管理实务	B类	考试	3	01-14	3.5	28	28
	3	Z2080164	会展英语	B类	考试	3	01-14	3.5	28	28
	4	Z2080382	图形图像处理	B类	考试	3	01-14	3.5	32	24
	5	Z2080376	会刊编辑设计	B类	考试	3	01-14	3.5	16	40
	6	Z2080434	会议管理与服务	B类	考试	4	01-16	3.0	24	24
	7	Z2080431	展位设计与装潢	B类	考试	4	01-16	3.0	24	24
	8	Z2080439	会展三维场景设计	B类	考试	4	01-16	4.0	32	32
专业拓展课程	1	Z2080435	会展市场营销	B类	考试	4	01-16	3.0	24	24
	2	Z2080174	会展讲解	B类	考试	4	01-16	4.0	32	32
	3	Z2080440	会展双创技能	B类	考查	4	01-16	2.0	16	16
	4	Z2080437	广告实务	B类	考查	5	01-14	3.5	28	28
	5	Z2080438	婚庆实务	B类	考查	5	01-14	3.5	28	28
	6	Z2080379	会展新媒体实务	B类	考查	5	01-14	3.5	28	28
集中实践课程	1	Z2080442	区域会展行业调研一	C类	考查	2	17-18	2.0		60
	2	Z2080443	区域会展行业调研二	C类	考查	3	15-17	3.0		90
	3	Z2080490	会展综合实训	C类	考查	4	17-18	2.0		60
	4	Z2080441	会展毕业设计	C类	考查	5	15-17	3.0		90
	5	Z2080179	会展毕业实习	C类	考查	6	01-16	16.0		480
三、综合素质课程（必修 20 学分）										
课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类别	考核方式	开课学期	起止周	学分	学时	
									理论	实践
必修课程	1	Z1080012	入学教育、军训	C类	考查	1	2-3	2.0		--
	2	Z1080013	安全教育与实践	C类		1—6	1-18	1.0		--
	3	Z1030002	铁路工匠精神养涵	C类		1—6	1-18	1.5		
	4	Z1080014	劳动教育	C类		1—6	1-18	1.5		--
	5	Z2040183	计算机文化基础	A类		1	4-16	1.0	16	
选修课程 (项目)	1	任选 3 门课程, 不少于 3.0 学分	素质拓展选修课	A类	考查	1—6	1-16	3.0	48	

	2	不得少于 10 学分	技能大赛 创新创业 社会实践 志愿服务 义务劳动 社团活动	C 类	考查	1—6	1-18	10.0		--
--	---	---------------	--	-----	----	-----	------	------	--	----

说明：

(1) 课程类别 A 类为理论课，B 类为理实一体课程，C 类为实践课程。

(2) 学分计算原则：A 类和 B 类课 16 学时计 1 学分；C 类课中，单列实训课、体育课 32 学时计 1 学分，实训周、毕业设计、顶岗实习等课程 30 学时/周，1 周计 1 学分。

(3) 课程体系总学分为 145 学分。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

本专业教学团队由校内及企业带头人、专任教师和兼职教师组成。本专业拥有专任教师 5 人，2020 级本专业学生数与专任教师数比例为 10:1。专任教师均为硕士以上学历，全部具有企业工作实践经历。具有副高级职称 1 人，中级职称 4 人，骨干教师具有中级以上职称。40 岁以上 2 人，40 岁以下 3 人，具有合理的梯队结构。“双师素质”教师不少于专职教师的 80%；兼职教师与专职教师按照 1:1 配备，形成实践技能课程主要来自于企业兼职教师讲授的机制。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会展策划与管理专业相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

专业带头人具有正高职称，能够较好地把握会展行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

#### 4. 兼职教师

外聘兼职教师 5 人，其中长期授课 3 人，建立了实践技能课主要由具有高技能的兼职教师讲授的机制。建成了一支结构合理、双师素质高、教学能力突出的专兼结合的高水平的教学团队。

企业建立成熟稳定的师资队伍，成员为具有丰富工作经验和实践技能，并具有教学能力或指导能力的正式员工，能够根据岗位特点和培养目标建立不同岗位、职业能力的多种任职资格的兼职教师队伍。

表 10 本专业师资条件配置表

课程名称	专任教师配置要求		兼职教师配置要求	
	数量	基本要求	数量	基本要求
会展概论	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
文化产业概论	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展项目策划	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
设计概论	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
职业口才训练	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
公共关系实务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展文案写作	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。

会展项目管理实务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展英语	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
图形图像处理	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会刊编辑设计	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会议管理与服务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
展位设计与装潢	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展三维场景设计	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展市场营销	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展讲解	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、

		有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。		职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展双创技能	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
广告实务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
婚庆实务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会展新媒体实务	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
区域会展行业调研	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
综合实训	1	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
顶岗实习	5	本专业硕士以上学历，拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	10	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。

## (二) 教学设施

### 1. 专业教室条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备；有互联网接入

和 WiFi 环境，实施网络安全防护措施。安装应急照明装置保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内实训室条件

针对专业课程实训教学的要求，建成会展实训室，见表 11。

表 11 本专业校内实训基地一览表

序号	实训基地名称	面积及主要教学设备	对应课程	实训项目
1	会展实训室	面积 100m <sup>2</sup> ； 主要设备：展架、展柜、桁架、活动舞台、标准展位、实训桌、工作位、计算机、投影仪、WiFi 网络	会展项目管理、 会展三维场景设计、会展文案写作、展位设计与装潢、会展新媒体实务、会展综合实训	项目策划实训、项目文案写作实训、展位设计与制作实训、新媒体短视频制作实训、新媒体文案写作实训、综合实训

### 3.校外实训基地条件

合作关系稳定，能够开展本专业课程相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师稳定，实训管理及实施规章制度齐全。能涵盖具有稳定的校外实训基地见表 12。

表 12 本专业校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	接收学生数量	对应课程	实训项目
1	河北鼎亚会展服务有限公司	20	毕业顶岗实习 会展项目管理实务 会展市场营销 会展文案写作 会展项目策划	毕业顶岗实习 认识实习 会展新媒体
2	北京网信物业管理有限公司	20	毕业顶岗实习 礼仪 职业素养 会议服务与管理	毕业顶岗实习 认识实习 会议服务
3	河北超品商务服务有限公司	10	毕业顶岗实习 会展项目管理实务 会展市场营销 展位设计与装潢	毕业顶岗实习 认识实习 会展设计
4	中国青年国际旅行社	10	毕业顶岗实习 会展项目管理实务 会展市场营销	毕业顶岗实习 认识实习

#### 4.顶岗实习基地条件

合作关系稳定，能提供工程测量技术等相关实习岗位，建立了 23 家稳定的校外实训基地，满足专业认识实习、跟岗实习和顶岗实习需要。按照本专业服务面向，在原有校外实训基地的基础上，根据不同服务领域，建设不同类型的校外生产性实训基地，主要包括：高速铁路施工、城市轨道交通施工、高速公路施工、数字城市、无人机测绘应用、地理信息应用、卫星遥感影像处理等 7 个生产领域，工点数达 500 个，保障了专业学生每年有 200 多人在校外实训基地从事顶岗实习，见表 13。

表 13 本专业校外实习基地

序号	实习基地名称
1	河北鼎亚会展服务有限公司
2	河北康旅集团
3	北京网信物业管理有限公司
4	河北超品商务服务有限公司
5	中国青年国际旅行社

#### 5.信息化教学条件

具有国家级和省级教学资源库、职教云 SPOC、虚拟仿真平台等信息化教学资源，具备利用微课视频、动画、仿真等手段解教学重点难点的信息化条件；教师能够开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学资源自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

校企合作开发教学资源，主要包括教材、活页式教材、实训实践指导书、工作手册等。

#### 1.教材选用要求

在学院教材管理中心的指导下，按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。根据岗位任职要求和标准要求，以真实典型项目式教材为主体，辅以各类素材库，将配套微课、动画、虚拟仿真等线上资源植入教材，开发“案例式”手册教材。对新技术、新理论、新工艺、新方法及时进行梳理，修改完善教材，确保前沿技术第一时间进入课堂。

专业选用的多种教材为具有工学结合特色的教材。教材从企业实际工作出发，设计典型的任务，注重知识和工作实际之间的密切衔接，突出操作性，使学生不仅掌握知识，更能将理论作为手段和工具运用到解决问题、处理工作的过程中。

## 2.图书文献配备要求

实训实习指导资源。为了推进各门课程教学，尤其是项目式课程的教学，为专业课程配套编写了实训实习指导书。

自主学习的扩充资源。根据各门课程的特点和需要，为学生提供相应的扩充学习资源。资源的主要类型包括：网站、案例、法规、辅助教材、社会读物等。

## 3.数字资源配置要求

建设、配备与本专业相关的音频素材、视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，形式多样、动态更新，以满足教学要求，见表 14。

表 14 本专业数字化资源一览表

序号	名称	内容	资源数量
1	教学课件库	20 门结构化课程完整的教学课件	20 套
2	图片资源库	教学挂图、流程图；案例图片；成果图片等	12000 张
3	短视频	根据教学需要，每门课程搜集、创作知识微课、现场情景等多种短视频	200 段

## （四）教学方法

教师在授课过程中，应当根据教学目标、学生学习特点、企业生产现场需要等多种因素选择适当的教学方法。在发挥好理论讲授、演示、讨论等传统教学方法的基础上，努力探索应用创新型教学方法。

在教学过程中，强调以学生为中心，注重学生职业能力培养、“教”与“学”的互动、职业情景的设计等，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。积极推进“职教云”在线课程在课程教学中的应用，实施课前自主学习、课中探讨学习和课后巩固学习的线上线下混合式教学模式。

推广慕课、微课等信息化课程，利用信息化课程探索双师课堂、翻转课堂等创新教学方法，提高学生学习自主性和灵活性，同时保障教学质量。

## （五）学习评价

会展策划与管理专业根据课程性质和要求采取相应的考核方式。理论基础课程的考核评价方式主要为考试与考查；实践性、项目性课程的考核评价方式主要为过程式综合评价。

### 1.理论课程考核评价方法

理论基础课程的考试采用试卷成绩与平时成绩相结合的方式确定总成绩，试卷成

绩占 70%，平时成绩占 30%。

## 2.实验实训课程考核评价方法

实践性、项目性课程采用过程式综合评价，由授课教师、兼职教师、学生共同根据教学全过程的情况做出评价。评价的主要项目包括：实践过程中的态度与合作精神、项目完成质量、项目效果。

## 3.项目课程考核评价方法

根据项目课程的指导书开展实训。指导书应根据课程性质和特点，确定考核评价的方法，主要有以下几种：

**成果评价：**根据课程实训指导书提出的成果标准，对学生提交的课程作业、作品成果进行评价，主要分为优秀、良好、中等、及格、不及格等 5 个等级。

**过程评价：**根据课程实训指导书提出的实施进度、团队合作等标准，对学生在完成实训过程中的总体表现进行评价，主要分为优秀、良好、中等、及格、不及格等 5 个等级。

**学生互评：**学生对本组的成员针对实施过程进行评价。

**教师评价：**教师主要对成果进行评价。

## 4.顶岗实习考核办法

顶岗实习应当根据《顶岗实习指导书》的要求进行评价考核。指导书应当根据顶岗实习的岗位特点、工作内容、实习单位的情况等多种因素综合确定评价方式，主要有：

**实习业绩成果评价：**根据实习指导书提出的成果标准，对学生在实习工作中完成的业绩成果、工作成效进行评价。

**实习过程评价：**根据实习指导书提出的工作态度、遵纪守法、热情服务、认真履职、团队合作等标准，对学生在完成实习过程中的总体表现进行评价。

**校内指导教师评价：**校内专业教师对学生进行指导，根据指导记录和现场巡视情况，对学生进行整体评价。

**实习单位指导教师评价：**实习单位为每名学生指定指导教师，由富于经验的在岗员工担任，根据日常工作情况、职业态度等多方面的标准对学生进行整体评价。

## （六）质量管理

为了保障人才培养质量，校企双方共同建立和实施质量管理体系。学校在已有的管理制度体系基础上，根据学生特点和规律，建立教学质量专项检查制度、听评课制度、学生评教制度、网上教学信息反馈制度、项目教学实施与管理等专门制度。

企业方面应当建立企业教学人员选聘与管理、学生现场教学管理制度、实践教学考核制度等制度体系。

校企双方建立质量管理协作团队，由专任教师、兼职教师、现场实践教学人员、企业部门负责人、学校教学管理人员等多种人员共同实施教学过程质量监督与管理，及时发现、反馈、解决教学实施过程中的各类质量隐患等各种问题，确保教学质量稳定提高。

1.依据学院《关于2020级专业人才培养方案修订工作的指导意见》，明确人才培养方案的制（修）订及动态微调的规范流程，确保市场调研、任务分析、体系构建等方面工作的科学性、合理性。

2.依据学院相关教学管理制度，加强日常教学组织运行与管理，开展督导评价、同行评价、学生评价等听课、评教、评学工作，明确校内评价指标包括：教学任务完成情况、教学（含考核）效果、教学改革与研究、学生专业技能和综合素质。

3.依据学院建立的毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，明确校外评价指标主要包括：毕业生社会声誉和就业质量、用人单位对学生的评价、学生家长对学校的满意度和自身发展评估等。

4.专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5.专业诊改层面，依托学院的内部质量保证体系，构建专业质量8字螺旋，根据学院的专业建设规划、专业建设标准、专业教学标准等，制定专业建设计划、专业教学计划等，并在实施过程中，通过智能化信息平台监测、预警专业建设的各项指标，实时纠正改进；同时专业还要开展阶段性自我诊断，针对发现的问题，改革创新，不断改进完善，形成常态化的专业诊改机制，持续提高专业的建设质量。

## 十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

本专业学生应达到以下要求方可毕业：

- （1）学生综合测评合格；
- （2）学生按本专业人才培养方案要求修读课程，公共基础课程及专业（技能）课程总学分达到125学分；
- （3）学生综合素质课程总学分数不低于20学分，且分项学分达到规定要求。

## 十一、附录

### （一）教学进程表

会展策划与管理专业教学进程见表15。

表 15 会展策划与管理专业教学进程表

学年	学期	教学周																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	1	入学教育、军训		理论教学+理实一体教学														系考	院考		
	2	理论教学+理实一体教学														集中实践		系考	院考		
二	1	理论教学+理实一体教学										集中实践					系考	院考			
	2	理实一体教学										综合实训					系考	院考			
三	1	理实一体教学										毕业设计、答辩、提交成绩									
	2	顶岗实习、答辩、提交成绩										离校									